

# クリニック向け XOOPSユーザマニュアル

Copyright © 2005  
2005-02-25  
Revision History  
Revision 0.2 2005-07-08

# 目次

<b>1. 基本操作 .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 サイトの管理 .....</b>	<b>3</b>
1.1.1 ログイン .....	3
1.1.1.1 ログインページの表示 .....	3
1.1.2 マイメニュー .....	4
1.1.2.1 管理メニュー .....	4
1.1.2.2 ブログ入力 .....	4
1.1.2.3 お知らせ入力 .....	4
1.1.2.4 ウェブメール .....	4
1.1.2.5 アクセス状況 .....	5
1.1.2.6 登録情報変更 .....	5
1.1.2.7 マニュアル .....	5
1.1.2.8 ログアウト .....	5
1.1.3 サイト一般設定 .....	5
1.1.3.1 一般設定 .....	5
1.1.3.2 META タグ/フッタ設定 .....	5
<b>2. モジュールの操作方法 .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 コンテンツの更新 .....</b>	<b>6</b>
2.1.1 共通 .....	6
2.1.1.1 画像の登録 .....	6
2.1.1.2 エディターの使い方 .....	7
2.1.2 NEWS モジュール (バージョン 1.3) .....	8
2.1.2.1 お知らせ (ニュース) の投稿 .....	8
2.1.2.2 ニュース記事の編集・削除 .....	9
2.1.3 WEBLOG モジュール (バージョン 1.4.2) .....	10
2.1.3.1 ブログの投稿 .....	10
2.1.3.2 ブログの編集・削除 .....	10
2.1.4 TINYCONTENT モジュール (バージョン 1.6B) .....	12
2.1.4.1 コンテンツの追加 .....	12
2.1.4.2 コンテンツの編集・削除 .....	12

# 1.基本操作

XOOPS の各種設やコンテンツ更新を行うためには権限を持ったユーザでログインする必要があります。

## 1.1 サイトの管理

### 1.1.1 ログイン

#### 1.1.1.1 ログインページの表示

- (1) インターネットに接続できる P C で InternetExplorer や Safari などのウェブブラウザを起動してください。
- (2) アドレス欄に `http://www.exsample.jp/login.html` と入力し ( `www.exsample.jp` は適時実際のアドレスと読み替えてください )、Enter キーを押してください。
- (3) 図の画面が表示されます。



- ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- (4) メニューに「マイメニュー」が追加されたページが表示されます。

||||| マイメニュー

- 管理メニュー
- ブログ入力
- お知らせ入力
- ウェブメール
- アクセス状況
- 登録情報変更
- マニュアル
- ログアウト

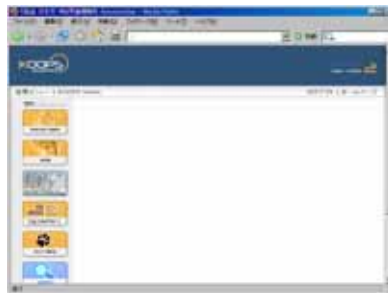
## 1.1.2 マイメニュー

マイメニュー内の各メニューを説明します。

### 1.1.2.1 管理メニュー

クリックすると図の画面が表示されます。

この画面よりサイトの各種設定を行います。ログインしたユーザの権限により右側に表示される各機能のモジュールのボタンが変わります。



### 1.1.2.2 ブログ入力

ブログを入力するための画面へのショートカットです。詳しくは「2. モジュールの利用方法」の「2.1.3 WEBLOG モジュール」を参照ください。

### 1.1.2.3 お知らせ入力

お知らせを入力するための画面へのショートカットです。詳しくは「2. モジュールの利用方法」の「2.1.2 NEWS モジュール」を参照ください。

### 1.1.2.4 ウェブメール

運用されるドメインで設定した電子メールをブラウザから操作できるアプリケーションへのリンクです。詳しくは図の画面内の「使い方」を参照ください。



#### 1.1.2.5 アクセス状況

サイトへのアクセス状況が確認できます。デフォルトで 600 秒以内の同一 IP アドレスからのアクセスをカウントしないよう設定しています。数字はいわゆるページビュー（PV）でなく、ユニークユーザー数との近似値となります。

#### 1.1.2.6 登録情報変更

現在ログインしているユーザの登録情報を設定します。パスワードの変更、電子メールの変更などはここで行います。

#### 1.1.2.7 マニュアル

本マニュアルの最新版へのリンクです。PDF 形式です。

#### 1.1.2.8 ログアウト

現在のユーザからログアウトします。

### 1.1.3 サイト一般設定

ここではよく利用される、サイトの設定方法を説明します。他の設定を変更された場合、正常に**サイトが運営できない場合がありますのでご注意ください。**

#### 1.1.3.1 一般設定

- (5) 「マイメニュー」内の「管理メニュー」をクリックして管理メニューに移動します。
- (6) 「SYSTEM ADMIN」ボタンをクリックします。



- (7) 各設定項目が表示されます。「一般設定」をクリックします。
- (8) サイト一般設定の項目が表示されます。「一般設定」の「編集」をクリックします。
- (9) 各項目の入力画面が表示されます。以下の項目以外は変更しないようにしてください。

- サイト名 各ページのタイトルバーに表示する内容です。
- サイト副題 ホーム（トップページ）のタイトルバーにサイト名に続いて表示する内容です。

- (10) 項目の変更が終わりましたら画面下の「送信」ボタンをクリックして変更をサイトに反映してください。

#### 1.1.3.2 META タグ/フッタ設定

- (11) 「マイメニュー」内の「管理メニュー」をクリックして管理メニューに移動します。
- (12) 「SYSTEM ADMIN」ボタンをクリックします。



- (13) 各設定項目が表示されます。「一般設定」をクリックします。  
 (14) サイト一般設定の項目が表示されます。「META タグ/フッタ設定」の「編集」をクリックします。  
 (15) 各項目の入力画面が表示されます。以下の項目以外は変更しないようにしてください。

- META タグ(キーワード) 一部の検索エンジンが検索語句に対して参照します。
- META タグ(Description) 一部の検索エンジンでの検索結果の概要部分に表示されます。
- META タグ(作成者) ページの作成者情報 (HTML コード内) に挿入されます。テーマによってはサイトのヘッダー部分にサイト名称として表示されます。
- フッタ サイト内の各ウェブページのフッタに表示されます。(注: テーマによっては表示されない場合があります。)

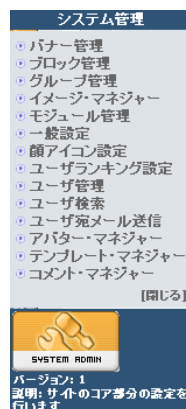
## 2. モジュールの操作方法

### 2.1 コンテンツの更新

#### 2.1.1 共通

##### 2.1.1.1 画像の登録

- (16) 各モジュールでページを作成するときに画像を利用する場合は、先にイメージ・マネージャーに画像を登録します。  
 (17) 管理者画面の SystemAdmin ボタンのポップアップメニューより「イメージ・マネージャー」をクリックします。



- (18) イメージ・マネージャー管理画面が開きます。

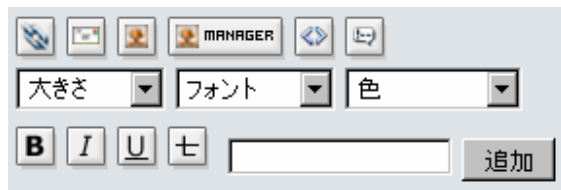
画像ファイルの追加	
画像名:	<input type="text"/>
カテゴリ:	ブログ <input type="button" value="▼"/>
画像ファイル名:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
イメージマネージャーでの表示順:	<input type="text" value="0"/>
この画像を表示する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
<input type="button" value="送信"/>	



- (19) 画像名を入力します。  
 (20) カテゴリを選択します。

- (21) 画像ファイルを選択します。「参照」ボタンをクリックし、あなたのコンピュータからアップロードしたいファイルを選んでください。アップロードしたいファイルを選択し、「開く」ボタンを押してください。Macintosh をご利用の方は、ファイル名に拡張子をつけてください（「.jpg」など）。
- (22) イメージ・マネージャーで表示順を数字で入力します。
- (23) イメージ・マネージャーで画像を表示しない場合は「いいえ」のラジオボタンを選択します。
- (24) 送信ボタンを押し、画像を登録します。

#### 2.1.1.2 エディターの使い方

- (1) XOOPS が持つ標準のエディターです。

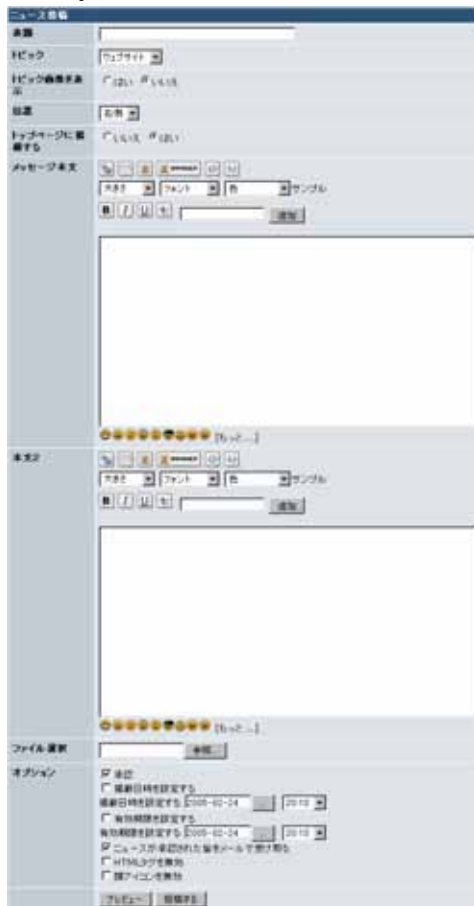


- (2) 文字にスタイルをつける場合はテキストボックスに文字を入力します。
- (3) 大きさの指定は「大きさ」から選択します。
- (4) フォントの選択は「フォント」から選択します。現在のバージョンでは英語のみの対応です。
- (5) 色の選択は「色」から選択します。
- (6) 太字、斜体、下線付き、取消線の各ボタンをクリックします。
- (7) スタイルが決定したら追加ボタンを押します。
- (8) ハイパーリンクを追加する場合はをクリックしてください。
- (9) イメージ・マネージャーから画像を選択する場合はをクリックします。
- (10) イメージ・マネージャーが開きます。

## 2.1.2 News モジュール(バージョン 1.3)

### 2.1.2.1 お知らせ(ニュース)の投稿

- (1) ユーザ画面のメニューより「ニュース投稿」をクリックします。
- (2) ニュース投稿画面が開きます。



- (3) ニュースの「表題」を入力します。
- (4) 「トピック」を選択します。
- (5) トピックに画像が設定されている場合は「トピック画像を表示」のラジオボタンを「はい」に選択し、「位置」を選択してください。
- (6) ニュースの一覧ページに表示される。「メッセージ本文」を入力します。
- (7) ニュースが長い場合は「本文2」を入力します。「続き...」をクリックしたときに開く記事ページで表示されます。
- (8) ファイルを添付したい場合は「参照」ボタンをクリックし、あなたのコンピュータからアップロードしたいファイルを選んでください。アップロードしたいファイルを選択し、「開く」ボタンを押してください。Macintosh をご利用の方は、ファイル名に拡張子をつけてください(「.jpg」など)。
- (9) 「オプション」を設定します。
- (10) 「承認」のチェックボックスが表示されている場合で管理者による承認が不要な場合はチェックボックスにチェックをいれてください。



- (11) 掲載日時を設定する場合はチェックボックスにチェックをいれ、日付横のボタンをクリックします。カレンダーが開きます。



- (12) 希望の日を選択し右上の「×」をクリックしカレンダーを閉じます。  
 (13) 時間を選択します。設定した日時以降に記事が公開されます。  
 (14) 有効期限を設定する場合は掲載日時を設定する場合と同様に設定してください。設定した日時以後、記事は公開されません。  
 (15) ニュースが承認された旨をメールで受け取る場合はチェックボックスにチェックをいれてください。  
 (16) 本文ないに入力した HTML のコードをそのまま表示する場合は「HTML タグを無効」のチェックボックスにチェックをいれます。  
 (17) 顔アイコンを画像ではなく文字のまま表示する場合は「顔アイコンを無効」のチェックボックスにチェックをいれます。  
 (18) 入力した内容を確認する場合はプレビューボタンを押します。  
 (19) 投稿ボタンを押して、記事を投稿します。

#### 2.1.2.2 ニュース記事の編集・削除

- (1) News モジュールの管理者権限を有するユーザでログインします。  
 (2) ユーザ画面で編集・削除したい記事にある「編集」もしくは「削除」の文字をクリックします。  
 (3) 「編集」の場合はニュース投稿画面が開きます。編集したい箇所を編集し、投稿ボタンを押します。  
 (4) 「削除」の場合は確認画面が開きます。送信ボタンを押すと記事は削除されます。

## 2.1.3 Weblog モジュール(バージョン 1.4.2)

### 2.1.3.1 ブログの投稿

- (1) ユーザ画面のメニューより「ブログ投稿」をクリックします。
- (2) ブログ投稿画面が開きます。



- (3) ブログの「タイトル」を入力します。
- (4) 「エントリ」を入力します。
- (5) 「オプション」を設定します。
- (6) 他の訪問者に対し公開しない場合は「プライベート」のチェックボックスにチェックをいれます。
- (7) 更新 Ping を送信したい場合は「更新 Ping を送る」のチェックボックスにチェックをいれます。  
更新 Ping の送信先はデフォルトで以下が設定されています。
  - <http://bulkfeeds.net/rpc> ( Bulkfeeds: RSS Directory & Search )
  - <http://ping.bloggers.jp/rpc/> ( PING.BLOGGERS.JP )
  - <http://ping.cocolog-nifty.com/xmlrpc> ( ココログ Ping サーバ )
  - <http://ping.myblog.jp/> ( Myblog japan )
  - <http://blog.goo.ne.jp/XMLRPC> ( goo ブログ )
- (8) トラックバックしたいブログのトラックバック URL を「トラックバック URL」に入力してください。トラックバックしない場合は必要ありません。
- (9) 入力した内容を確認する場合はプレビューボタンを押します。
- (10) 投稿ボタンを押して、ブログを投稿します。

### 2.1.3.2 ブログの編集・削除

- (1) WebLog モジュールの管理者権限を有するユーザでログインします。
- (2) ユーザ画面で編集・削除したいブログに表示している「編集」をクリックします。
- (3) ブログ投稿画面が開きます。
- (4) 編集する箇所を編集し、投稿ボタンを押して、編集したブログを投稿します。

- (5) 削除の場合は削除ボタンを押します。確認画面が開き、送信ボタンを押すとブログは削除されます。

## 2.1.4 TinyContent モジュール(バージョン 1.6b)

### 2.1.4.1 コンテンツの追加

- (1) 管理者画面の TinyContent のボタンをクリック、もしくはポップアップメニューの「コンテンツの編集・削除」をクリックしてください。



ボタンをクリックした場合は図の画面が表示されます。「コンテンツを追加する」タブをクリックしてください。

一般設定 | ヘルプ | このモジュールについて

タイニーコンテンツ Module Admin : インデックス

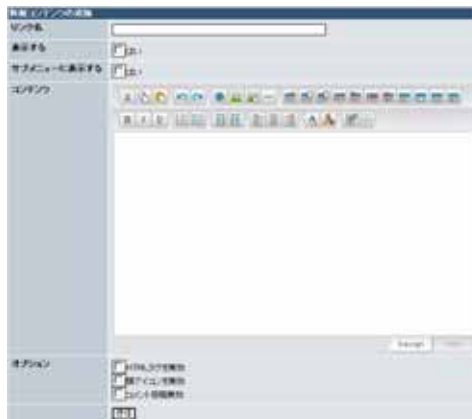
コンテンツの編集・削除

コンテンツを追加する

ページラップを追加する

ID	ホームページ	リンク名	リンク-ID	表示	コメント	サブメニュー	アクション
1		医院案内	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="text" value="いいえ"/>	<input type="text" value="はい"/>	編集   削除
2		診療案内	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="text" value="いいえ"/>	<input type="text" value="はい"/>	編集   削除

- (2) 新規コンテンツの追加画面が開きます。



- (3) コンテンツの「リンク名」を入力します。これはユーザ画面のメニューに表示します。
- (4) メニューに表示する場合は「表示する」の「はい」のチェックボックスにチェックをいれます。
- (5) ユーザ画面のサブメニューに表示する場合は「サブメニューに表示する」の「はい」のチェックボックスにチェックをいれます。
- (6) コンテンツを入力します。IE5.0 以上を利用の場合は WYSIWYG エディタとなります。WYSIWYG エディタでは実際の見た目のまま入力することが可能です。
- (7) 「オプション」を設定します。
- (8) 「HTML タグを無効」を選択した場合は HTML ソースコードを表示します。
- (9) 「顔アイコンを無効」を選択した場合は顔の絵文字をそのまま表示します。
- (10) 「コメント投稿無効」を選択した場合、このコンテンツに対してユーザはコメントできません。
- (11) 送信ボタンを押して、コンテンツを確定します。

### 2.1.4.2 コンテンツの編集・削除

- (1) 管理者画面の TinyContent ボタンのポップアップメニューの「コンテンツの編集・削除」をクリックする。または TinyContent ボタンをクリックし、インデックス画面を表示します。
- (2) 作成したコンテンツの一覧画面が開きます。
- (3) 編集の場合はアクション欄の「編集」をクリックします。
- (4) コンテンツの編集画面が開きます。編集をして送信ボタンをクリックします。編集したコンテンツが登録されます。
- (5) 削除の場合はアクション欄の「削除」をクリックします。
- (6) 確認画面が開きます。送信ボタンを押すとコンテンツは削除されます。